

Mustertexte für Durch- bzw. Ansagen für verschiedene Schadensereignisse im Rahmen von Brandsicherheitswachen

Sicherheitsproblem vor Beginn der Veranstaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,
mein Name ist Hans Mustermann. Ich bin der verantwortliche Wachhabende der Feuerwehr. Wegen eines kleinen organisatorischen Problems verzögert sich der Beginn der Veranstaltung um ein paar Minuten. Der Veranstalter ist bemüht, dies so schnell wie möglich zu beheben. Ich danke Ihnen für Ihr Verständnis und wünsche Ihnen eine sehr schöne Veranstaltung.

Medizinischer Notfall

Sehr geehrte Damen und Herren,
es liegt ein medizinische(r) s Problem (Notfall) vor. Daher muss die Veranstaltung (kurz) unterbrochen werden. Ich darf Sie bitten Ruhe zu bewahren und auf Ihren Plätzen zu bleiben. Sie werden umgehend über den weiteren Verlauf informiert.
Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Stromausfall während der Veranstaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,
bitte bleiben Sie auf Ihren Plätzen. Mein Name ist Hans Mustermann. Ich bin der verantwortliche Wachhabende der Feuerwehr. Wir haben einen kurzfristigen Stromausfall. Es besteht kein Grund zur Beunruhigung. Der Veranstalter ist bemüht so schnell wie möglich den Stromausfall zu beheben. Meine Leute stehen mit Handlampen zur Verfügung. Nochmals, bitte bleiben Sie auf Ihren Plätzen sitzen und bewahren Sie Ruhe. Sie werden umgehend über den weiteren Verlauf informiert.
Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Sicherheitsproblem während der Veranstaltung, Räumung erforderlich

Sehr geehrte Damen und Herren,
meine Name ist Hans Mustermann. Ich bin der verantwortliche Wachhabende der Feuerwehr. Ich bitte um Ihre Aufmerksamkeit. Wir müssen die Veranstaltung kurzzeitig wegen eines kleinen technischen Problems unterbrechen. Es besteht kein Grund zur Beunruhigung. Ich bitte Sie, den Saal durch die Ausgänge ruhig und geordnet zu verlassen, und sich vor dem Gebäude zu sammeln. Meine Leute werden Sie dabei unterstützen. Der Veranstalter ist bemüht, die Veranstaltung so schnell wie möglich wieder fortzuführen.
Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Konkretes gravierendes Ereignis während der Veranstaltung, schnelle Räumung ohne Zeitaufschub erforderlich

Sehr geehrte Damen und Herren,
mein Name ist Hans Mustermann. Ich bin der verantwortliche Wachhabende der Feuerwehr. Aufgrund eines technischen Problems bitten wir Sie die Halle zügig und geordnet über die ausgewiesenen Notausgänge zu verlassen und sich an dem gekennzeichneten Sammelplatz einzufinden. Bitte folgen Sie den weiteren Anweisungen der Sicherheits- und Ordnungskräfte. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Hinweise zu den Mustertexten sowie zur Erstellung der Durch- u. Ansagetexte

Bei den v. g. Mustertexten handelt es sich um Beispieltex te. Es ist sicherzustellen, dass die zur Nutzung vorgesehenen Texte ziel- und zweckorientiert formuliert sind. Hierzu bedarf es einer individuellen Abstimmung für die jeweilige Veranstaltung.

Die nachfolgenden Kriterien sollten bei der Vorformulierung von Durchsagetexten unbedingt Berücksichtigung finden.

- Zeitpunkt des Schadensereignisses (vor, während oder nach der Veranstaltung)
- Art des Schadensereignisses (z.B. Brand, Stromausfall, Unwetter, medizinischer Notfall usw.)
- Art und Umfang der Veranstaltung (z.B. Karnevalsveranstaltung, Ausstellung, Theatervorstellung, Empfang usw.)
- Art, Größe und Beschaffenheit des Veranstaltungsobjektes bzw. Veranstaltungsbereiches (z.B. Saal, Mehrzweckhalle, Schauspielhaus, Theater, Fliegende Bauten, Open-Air-Konzert usw.)
- Alter und Zustand der Gäste bzw. Besucher (z.B. Jugendliche auf Rockkonzert, Theatervorstellung für Seniorenheimbewohner)
- Örtlichkeit
- Vorhandensein spezifischer Sicherheitseinrichtungen (z.B. Sammelplatz)

Es wird empfohlen, die Warntexte im Vorfeld mit den Veranstaltern abzustimmen. Bei größeren Veranstaltungen sind die Durchsagetexte vom Veranstalter als Bestandteil des ohnehin vorzulegenden Sicherheitskonzeptes zu fordern.