

**Verwaltungskraft (m/w/d), 0,5 Stellenanteil  
Fachbereich Soziale Arbeit  
Projekt „Fit im Alter – Mobil im Sozialraum“**

**Sie wollen eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Aufgabe, keinen bloßen Job? Dabei gehören Menschlichkeit und Begeisterungsfähigkeit nicht einfach so zur Arbeitsplatzbeschreibung, sondern zu Ihrer Lebenseinstellung? Sie vereinen Kommunikationstalent mit einer Begabung für Planung? Kreativität und verlässliche Verwaltung gehen bei Ihnen Hand in Hand? Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Das Deutsche Rote Kreuz, Landesverband Saarland e. V., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft für ein Projekt in der Gesundheitsförderung von älteren Menschen. Das Projekt „Fit im Alter – Mobil im Sozialraum“ ist befristet vom 01.08.2021 bis zum 30.06.2024. Dienort ist die Landesgeschäftsstelle in Saarbrücken.

**Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene, qualifizierte Ausbildung, bevorzugt im kaufmännischen Bereich.
- Sie zeichnen ein hohes Maß an Kommunikationsfertigkeit, Selbstorganisation, Verlässlichkeit, Sorgfalt, Teamfähigkeit und persönlichem Engagement aus.
- Sie haben Respekt und Verständnis für die Leistungen von ehrenamtlich tätigen Menschen und freuen sich darauf diese zu unterstützen.
- Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen der Rotkreuzbewegung.

**Dann sind Sie bei uns herzlich willkommen!**

**Ihre Aufgabe**

- Erledigen des gesamten Schriftverkehrs im Projekt „Fit im Alter – Mobil im Sozialraum“.
- Erledigung von Abrechnungen mit Referenten und dem Mittelgeber.
- Telefonische Kommunikation mit teilnehmenden älteren Menschen und ehrenamtlichen Mitarbeitenden..
- Organisation und Koordination von Terminen.
- Flexible Unterstützung der Projektleitung bei allen anfallenden Arbeiten.

**Unser Angebot**

- Ein interessantes Arbeitsfeld, in welches Sie intensiv eingearbeitet werden.
- Angemessene Vergütung nach dem DRK-Reformtarifvertrag EG 5 zzgl. Jahressonderzahlung.
- Betriebliche Zusatzversorgung.
- Optionale von uns mitfinanzierte Altersversorgung.
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer FAM/2021/07-01 senden Sie bitte bis zum 22. Juli 2021 an:

**per E-Mail an:**

Sabine Welsch

DRK-Landesverband Saarland e.V.

Personalabteilung

WelschS@LV-Saarland.DRK.de

Wir bitten Sie um Übersendung einer einzigen Datei  
(ausschließlich Format PDF-Format) mit einer  
Maximalgröße von 3 MB.

Vorstellungs- und Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.